

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета
МБОУ «Гимназия №14»
Протокол № 02
от 30.08.2018г.

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета МБОУ «Гимназия №14»
Протокол № 02 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №14»
Т.А. Корнилова
Приказ №110 от 30.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями в МБОУ «Гимназия №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Гимназия №14» (далее - Гимназия).

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям Гимназии. Неуспеваемость выражается в том, что обучающийся имеет слабые навыки чтения, счета, письма, слабо владеет интеллектуальными умениями анализа, обобщения и др., не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста, не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Систематическая неуспеваемость ведет к запущенности, под которой понимается комплекс негативных качеств личности, противоречащих требованиям Гимназии, общества.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Основными целями проводимой работы с детьми, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы и их родителями являются обеспечение выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и Гимназии в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду, повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации возможных причин низкой успеваемости.

3.2. Принятие комплексных мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, направленных на повышение успеваемости и качества образовательной деятельности.

4. Программа деятельности учителя с неуспевающими обучающимися и их родителями

4.1. Провести диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.2. С целью профилактики неуспеваемости на уроке организовывать деятельность следующим образом:

• в процессе контроля за подготовленностью обучающихся специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение, тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые обучающимися в

устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение, контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившие предыдущие уроки. По окончанию раздела темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявить причины отставания.

- При изучении нового материала обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.

- В ходе самостоятельной работы на уроке подбирать задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

- При организации самостоятельной работы вне класса обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

4.4. Комментировать оценку обучающихся.

4.5. Организовать помощь неуспевающему на уроке, которая может выражаться в следующих действиях:

- создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

- применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала, привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

- привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

- разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

- выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4.6. В случае выявленных в ходе контрольных работ пробелов в знаниях, организовать работу по их ликвидации, после чего провести повторный контроль освоения учебного материала.

4.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (2 и более "2")

4.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.9. При выполнении п. 4.1.-4.7. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе согласно форме Приложение 1.

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимися на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Классный руководитель с целью профилактики неуспеваемости может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

6. Программа деятельности обучающегося

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять на проверку письменные работы.

6.2. Обучающийся обязан работать во время урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

6.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может получить консультацию у учителя.

7. Программа деятельности родителей

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение образовательного учреждения.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем организации самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители имеют право посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат при условии предварительного согласования с администрацией школы и учителем времени посещений.

7.4. Родители имеют право обращаться за помощью и консультацией по вопросам предупреждения неуспеваемости к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

7.5. Родители обязаны явиться в школу по приглашению учителя- предметника или классного руководителя.

7.6. В случае уклонения родителей от выполнения своих обязанностей на них могут быть оформлены материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

8. Программа деятельности педагога-психолога

8.1. В случае обращения классного руководителя или учителя – предметника по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог подбирает и осуществляет систему методик, позволяющих изучить особенности познавательной сферы, мотивации, эмоционально-личностной сферы и выявить проблемы.

8.2. На основе проведенной диагностики педагог-психолог вырабатывает рекомендации для обучающихся, педагогов и родителей по развитию данного ребенка.

8.3. О результатах диагностик и предложенных рекомендациях педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации в форме аналитической справки.

9. Программа деятельности администрации школы

9.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

9.2. Осуществляет специальный контроль за работой с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ, и ведет строгий учет результатов этой работы.

9.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

9.4. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с ученическим активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

9.5. Организует работу малого педагогического совета.

10. Деятельность педагогических советов

10.1. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

11. Контроль за соблюдением данного Положения

11.1. Ежедневный контроль за выполнением мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель, учителя- предметники, родители в части, касающейся их.

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Отчёт учителя-предметника о низкой успеваемости обучающихся

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

Система работы с неуспевающими обучающимися

Классный руководитель	Учитель	Социально-психологическая служба	Администрация
	Всестороннее повышение эффективности каждого урока. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов. Индивидуальный подход к учащемуся. Специальная система домашних заданий.		
	Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома		
	Регулярно и систематически опрашивать, своевременно выставлять оценки (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся)		
.Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при	Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости обучающегося	<u>Педагог-психолог</u> - изучить особенности познавательной сферы, мотивации, эмоционально-	Педсовет по предварительным итогам успеваемости

необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу.		личностной сферы и выявить проблемы <u>Социальный педагог</u> - индивидуальная беседа с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.	
Вызов родителей в школу		Консультации для родителей, учителей на основе проведенной диагностики	
Уведомление родителей о текущей неуспеваемости обучающегося под роспись			
Контроль ознакомления родителей с записями в дневнике	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика	Психолог – коррекционные занятия.	
Уведомление родителей об их ответственности за организацию самостоятельного изучения пропущенного материала обучающимся. Работа с тренерами (если обучающийся занимается в спортивной секции)	Дифференцированная работа на уроке, проведение индивидуальных консультаций	Социальный педагог- особый контроль посещения уроков слабоуспевающими обучающимися.	
Вызов родителей и обучающихся на Совет профилактики		Подготовка материалов к Совету профилактики	Совет профилактики
Приглашение родителей на уроки (по согласованию с учителем и администрацией)			Беседа с родителями замдиректора по УВР
	Контроль знаний обучающегося в присутствии родителей.		
Вызов родителей и обучающегося на заседание малого педагогического совета		Подготовка материалов к малому педагогическому совету	Малый педагогический совет
	Организация контроля знаний по отчетным периодам		
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период		
Направление на психолого-медико-педагогическую комиссию Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Решение педагогического совета о переводе в следующий класс с академической задолженностью			
Решение педагогического совета о повторном обучении обучающегося			
Решение педагогического совета о недопуске до государственной итоговой аттестации			

**Образцы документов,
необходимых при организации работы с неуспевающими обучающимися.**

1. Информация от учителя-предметника о неуспевающих обучающихся (Приложение 1)
2. План индивидуальной работы с неуспевающими учащимися.

План индивидуальной работы с _____, обучающимся
_____ класса

Учитель: _____

Классный руководитель: _____

Дата составления: _____

Обязательные разделы плана:

- Педагогическая и психологическая характеристика учащегося, которая отражает проблемы учебные и поведенческие, их причины, сильные стороны ученика.
- Тема и разделы, по которым ученик имеет пробелы.
- Методы и формы работы.
- Число, месяц проведения занятий, к какому сроку, какая тема сдается.
- Оценка.
- Связь с родителями.
- Связь с классными руководителями, общественными организациями.

План обязательно согласовывается с заместителем директора по УВР и предоставляется на проверку выполнения не реже двух раз в месяц в течение периода, пока обучающийся находится на внутришкольном контроле.

3. Заявления

Директору МБОУ «Гимназия №14» Т.А. Корниловой
_____ (ФИО родителя)
заявление.
Прошу освободить моего ребенка _____, ученика(цу) _____ класса от занятий в период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г в связи с _____
Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя. «__» _____ 20__ г.
_____/_____

4. Объяснительные записки

Директору МБОУ «Гимназия №14» Т.А. Корниловой
_____ (ФИО родителя)
объяснительная записка.
Мой ребенок _____, ученик(ца) _____ класса пропустил

уроки _____ в связи с _____ .
 (дата) (причина пропуска уроков)
 Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.
 « ____ » _____ 20__ г.
 _____ / _____

5. Уведомления

Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь) _____, ученик(ца) _____ класса не освоил учебную программу за _____ четверть 201 -201 учебного года. Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам: _____, пропуски уроков без уважительных причин _____ .
 Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику

Дата проведения занятия	предмет	ФИО учителя	кабинет	время

Администрация МБОУ «Гимназия №14» доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор школы

Т.А. Корнилова

Кл. руководитель

« ____ » _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а) _____