

Протокол заседания № 2
Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия № 14»
от 27.09.2022 г.

Присутствовали:

Корнилова Т. А. – Директор МБОУ «Гимназия № 14»
Караулова Р.К. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР
Домашенко А. А. –Советник директора по воспитанию, секретарь ШВР
Величко А. А. – Руководитель МО кл. руководителей
Кириченко О.В.- педагог-психолог
Кудрявцева Г. Э. –педагог-организатор
Мищенко Г. Ю. –Преподаватель- организатор ОБЖ
Морозов А. В. –Председатель школьного спортивного клуба

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Караулову Р. К., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ «Гимназия № 14» на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года была собрана вовремя, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, советника директора по воспитанию, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Далее выступила советник директора по воспитанию, Домашенко А. А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Караулову Р.К., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Караулову Р. К., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Секретарь Домащенко А. А.

