



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 14»

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г., инструкциями налоговых органов и другими законодательными актами РФ, нормативными актами органов управления образованием РФ и местных органов власти по вопросам, относящимся к их компетенции, Уставом МБОУ «Гимназия № 14» (Учреждение).

МБОУ «Гимназия № 14» (Учреждение) как юридическое лицо имеет право работы с внебюджетными средствами.

Положение определяет организационные основы управления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (внебюджетной), взаимоотношения участников данной деятельности.

Развитие всех видов дополнительной деятельности и поступление с них внебюджетных средств имеет цель поддержание и развитие материальной базы Учреждения, социальной поддержки работающих, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности, обеспечение оптимизации доходов и расходов.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение должен оказывать бесплатно для населения.

2 Источники внебюджетных средств

2.1 Источниками внебюджетных поступлений являются:

- средства, полученные за оказание платных дополнительных образовательных услуг,
- средства полученные за оказание платных дополнительных не образовательных услуг,
- средства за аренду имущества,
- средства полученные от арендаторов за оказание коммунальных услуг,
- безвозмездные поступления и пожертвования от юридических и физических лиц,
- гранты,
- другие средства, разрешенные Уставом и законом.

3 Порядок расходования средств от дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Организация платных дополнительных образовательных услуг утверждается

Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Гимназия №14».

3.2. Ежегодно, на учебный год издается приказ по Учреждению «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», в котором указываются:

наименования оказываемых платных услуг, количество часов за период обучения.

- Распределение привлеченных денежных средств по схеме.

3.3. Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материальной базы;

- материальное стимулирование сотрудников в соответствии с «Положением об оплате труда за счет внебюджетных средств»

Доходы от средств по платным дополнительным образовательным услугам распределяются следующим образом:

-60% направляется на оплату труда и начисления на оплату труда работников Учреждения, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг. Оплата труда учителям за оказание услуг по платным дополнительным образовательным услугам определяется согласно дополнительным соглашениям к трудовому договору и устанавливается за час услуги. Оплата производится за календарный месяц на основании таблиц рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения кураторами.

Фонд оплаты труда с учетом начислений административно-хозяйственного и вспомогательного персонала участвующего в организации платных дополнительных образовательных услуг составляет 30% от фонда оплаты труда основного персонала, в т.ч:

Директору за осуществление общего руководства системой дополнительных образовательных услуг -10%

Главному бухгалтеру за общий финансовый контроль по учету средств, полученных от оказания дополнительных образовательных платных услуг; подготовка и сдача отчетности по оказанию Учреждением дополнительных платных образовательных услуг-5 %

До 35 % фонда оплаты труда учителей расходуются на материальные затраты учреждения.(увеличение материальной базы учреждения)

До 80% фонда оплаты преподавателей расходуются на прочие затраты (текущий ремонт, обслуживание компьютерной техники, покупка оконного стекла)

4 Порядок расходования поступлений от аренды помещений Учреждения

4.1. Учреждение имеет право средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности и имущества использовать:

- на оплату труда сотрудников учреждения на основании приказа руководителя учреждения.
- на оплату коммунальных услуг при недостаточности средств из других источников,
- приобретение материалов, основных средств,
- оплату услуг и работ.

4.2. Средства, полученные за оказанные арендаторам коммунальные услуги в полном объеме направляются на оплату потребленных учреждением коммунальных услуг.

5. Порядок расхода благотворительных пожертвований, грантов от физических и юридических лиц

5.1. Благотворительная деятельность МБОУ «Гимназия № 14»

5.1.1. Нормативной базой для работы Учреждения с пожертвованиями и взносами является Федеральный Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995г. (в редакции от 23.12.2010года)

5.2. Дарения (пожертвования)

5.2.1. Дарения юридических и физических лиц оформляются безвозмездным договором (договором пожертвования). Безвозмездным признается договор, платы или иного встречного представления (ст. 423 ГК РФ). В случаях, когда физические лица изъявляют желание внести денежные пожертвования на расчетный счет Учреждения, они могут написать заявление с указанием целевого назначения согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.3. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Общеполезной целью в учреждении считается деятельность, направленная на содействие деятельности в образовательной, материально-технической и финансово-экономической деятельности в Учреждении.

5.3. Благотворительные поступления в денежной форме могут поступать на расчетный счет и в кассу Учреждения с последующим зачислением на расчетный счет.

5.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе отдельно в установленном порядке.

5.5. Благотворительные поступления расходуются на цели, указанные в договоре дарения (пожертвования), грантах.

5.6. Если цели благотворительного пожертвования, дарения, грантов не обозначены, то Учреждение вправе направлять указанные средства на следующие цели:

1. приобретение

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, инструментов, и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных товаров,
- материалов для уроков труда,
- наглядные пособия,
- средства дезинфекции,
- подписные издания, газеты и журналы,
- создание интерьеров, эстетического оформления школы,
- благоустройство территории,
- содержание и обслуживание вычислительной и множительной техники,
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;

2. оплату услуг и работ;

3. стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Гимназия № 14»

5.7. Руководитель информирует коллектив о полученных от благотворителей имуществе, денежных средствах и их целевом использовании.

6. Порядок расходования прочих поступлений

6.1 Поступления доходов от прочих услуг и работ, разрешенных Уставом Учреждения и законом, отражается как прочий доход.

6.2 Расходование указанных средств, производится аналогично порядку расходования платных дополнительных услуг.

7 Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг (работ), расходования внебюджетных средств

7.1. На основании Устава МБОУ «Гимназия № 14» согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение самостоятелен в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.3. Ежегодно в мае на основании анализа внебюджетных поступлений за прошедший учебный год в учреждении разрабатываются предполагаемые приоритеты статей расходов из внебюджетных средств на следующий учебный год. Данные приоритеты проходят обсуждения на заседании администрации Учреждения, профсоюзного комитета Учреждения.

7.4. В учреждении организуется статистический, бухгалтерский и налоговый учет, видов дополнительной деятельности, отдельный от основной деятельности, составляется и представляется в установленном порядке отдельно.

8 Ответственность образовательного учреждения.

8.1 Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.

8.2 Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении; осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.