

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников
МБОУ «Гимназия №14»
Протокол № 01 от 29.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №14»
Т.А. Корнилова
Приказ № 110 от 30.08.2018г.

Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия №14»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Гимназия №14» (далее – Гимназия) и регламентирует деятельность общего собрания работников Гимназии, являющегося одним из коллегиальных органов управления Гимназии.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание работников Гимназии (далее – Собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Гимназии и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Гимназии, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Гимназии.

2. Задачи Собрания

Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Гимназии;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Гимназии;
- принятие локальных нормативных актов Гимназии в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Собрания

- 3.1. Принятие Устава Гимназии;
- 3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Гимназии по представлению директора Гимназии;
- 3.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3.4. Принятие коллективного договора;
- 3.5. Заслушивание ежегодного отчёта о выполнении коллективного договора;
- 3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 3.7. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления Гимназии;
- 3.8. Выдвижение коллективных требований работников Гимназии и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 3.9. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 3.10. Решает другие вопросы текущей деятельности Гимназии.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Собрания входят все работники Гимназии.

4.2. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Гимназии. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Собрание Гимназии собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Гимназии.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Гимназии становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Гимназии.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Собрания

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 6.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Гимназии.
- 6.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Собрании трудового коллектива в установленном порядке.